

한국수사학회지 『수사학』 원고 작성 지침

2004.05.15 제정
2004.10.05 개정
2007.01.15 개정
2015.10.09 개정

1.

(1) 원고는 학회가 정한 방식에 따라 **호**글로 작성한다. 원고작성지침은 학회 홈페이지에서도 볼 수 있다.

(<http://www.rhetorica.org>)

(2) 원고분량은 학회에서 정한 편집용지 20쪽을 기준으로 하며, 원칙적으로 30쪽을 초과할 수 없다.

(3) 논문작성을 시작하기 전 **F6**를 누르고 → 바탕글을 제외한 모든 기존의 스타일 항목을 삭제한 후 → 창의 오른쪽 두 번째 메뉴인 ‘스타일 끼워넣기’에서 다운받아 놓았던 rhetorica.sty을 추가하고 나서 논문작성을 시작한다.

2. 제목

제목과 부제목은 특별한 경우를 제외하고는 행을 바꾸고 줄표(一)로 구분하며, 부제목은 작은 활자로 표기한다.

3. 필자명 (소속)

(1) 필자명과 괄호 친 소속 사이에 한 칸을 뻐다.

(2) 공동연구 논문일 경우, 필자명은 ‘제1저자명 (소속) / 제2저자명 (소속) / 제3저자명 (소속) / ...’의 순서로 표기한다.

4.

(1) 한글-외국어 병기

- 고유명사나 개념에 해당되는 외국어 원어는 처음 나올 때에만 병기하고 두 번째부터는 한글로만 적는다. 외국어를 병기할 때에는 한글에 붙여 괄호 속에 넣는다. 예: 크나페(Knape)
- 보편적으로 알려진 인명, 지명, 문헌명은 한글로만 표기한다.
- 의미의 혼동 가능성이 없는 자명한 낱말은 한글로만 표기한다.

(2) 인용

- 짧은 인용은 본문 속에, 3행 이상의 긴 인용은 본문에서 따로 떼어 별행으로 기술하고, 들여쓰기를 한다.
- 별행의 인용문에서는 따옴표를 생략하고 인용문의 위아래를 한 줄 뚫는다.
- 번역문과 원문을 병기할 경우, 번역문을 먼저, 원문을 나중에 쓴다.
- 번역문과 원문 사이에는 줄을 떼지 않는다.

(3) 인용의 출처는 아래 예들을 참조하여 본문삽입형으로 일관성 있게 제시한다.

예 이 ‘발명’의 능력은 갈릴레이와 뉴턴 이래 근대과학의 핵심적 인식능력으로 간주되었다.(Böhme 2005, 109 참조)

예 이런 측면에서 보수적 혁명은 필연적으로 반동적 성격을 내포할 수밖에 없다.(안수환 2007, 78 참조)

예 이 작품을 중심으로 한 문화콘텐츠와 미디어매체의 관계에 대해서는 국내에서도 이미 연구되었다.(박성은 2003; 김정배 2011)

예 호프만스탈의 동화는 “유미주의자의 사회적 딜레마 Das gesellschaftliche Dilemma des Ästheten” (Mayer/Tismar

2003, 130)

예) 크나페(2015, 29 이하)에 의하면 ……

- (4) 각주에서 다루는 인용의 출처도 각주의 본문에 삽입형으로 제시한다.

5.

- (1) 참고문헌 목록은 본문에서 인용 또는 언급된 것으로 제한한다.
(2) 문헌배열 순서: 국문문헌-외국문헌의 순서로 배열하되, 국문 문헌은 저자명의 가나다 순으로, 외국어 문헌은 저자명(성)의 알파벳 순으로 정렬한다.
(3) 저널이나 단행본 안에 들어 있는 글이나 논문의 경우, 반드시 게재된 쪽수를 밝힌다. (아래 4항 첫 번째 예 참조)
(4) 저자명에 붙여 괄호 속에 발행연도를 표기하고 콤마로 구분한다.

예) 박성철(2004), 「외교텍스트의 수사학적 분석-연설유형론과 착상 영역을 중심으로」, 『독일문학』 89, 343-361.

예) 푸어만, 만프레트(2012), 『고대수사학』(김영옥 옮김), 시와 진실.

예) Knape, Joachim (2002), Allgemeine Rhetorik, Stuttgart.

6. 각주와 참고문헌 작성 시 주의사항

- (1) 각주와 참고문헌 작성의 끝에 마침표(.)를 찍는다.
(2) 서양문헌의 경우, 저자명 뒤에 한 칸을 떼고 연도를 쓴다. (위 5조 5항 세 번째 예 참조)

7.

- (1) 원고 말미에 국문 원고는 외국어 요약, 외국어 원고는 국문 요약을 첨부하되, 그 분량은 1쪽 내외로 한다.
- (2) 외국어 요약에서 한국인 집필자의 로마자 성명은 ‘성, 이름’ 순서로 표기한다.

예) Hong, Gil-Dong / Hong, Gildong / Hong, Gil Dong

- (3) 소속 대학은 약식표기 ‘Univ.’로 통일하여 표기한다.
- (4) 외국어 요약에서 작품명이나 책제목은 겹낫표(『 』)가 아닌 이탤릭체로 표기한다.
- (4) 인용부호는 한글식 인용부호로 통일하는 것을 원칙으로 한다.
- (5) 외국어 요약은 논문 제출 이전에 원어문의 교정을 받는 것을 원칙으로 한다.
- (6) 연구재단 등록을 위해 원문 요약과 영문 요약을 제출해야 한다.
원문 요약과 영문 요약의 내용과 분량은 서로 상응해야 한다.

8. 주제어

요약 뒤에 논문의 주제어를 논문의 언어와 논문초록의 언어로 구분하여 각각 5개 내외로 기입한다.

주제어 :

key word :

9. 투고자 인적사항

주제어 뒤, 원고 말미에 투고자의 주소, 전화번호, 이메일 주소를 아래와 같이 기입한다.

03412 서울시 은평구 서오릉로 157
 수사대학교 레토릭대학 레토릭학과
 전화번호: 02) 1234-5678
 이메일: susahak@rhetoric.ac.kr

10. 밖의 사항은 아래의 원고작성 양식을 따른다.

(1) 편집용지(F7)

용지종류	사용자 정의	폭: 148	길이: 225
용지방향	세로	맞쪽	
용지여백	위 쪽: 16	머리말: 14	
	안 쪽: 20	제 본: 1.0	
	바깥쪽: 20		
	꼬리말: 10	아래쪽: 15	

(2) 기본값(본문의 스타일)

※ 예) “들여쓰기 -15.5”은 “내어쓰기 15.5”을 의미함.

						글자모양						
	여백 왼쪽	여백 오른쪽	줄 간격	정렬	들여 쓰기		글꼴	장평 (%)	자간 (%)	크기	글자 속성	
일반값(default)	0	0	170	양쪽	0		신명조	90	-8	10	보통	
논문제목	0	0	170	가운데	0	국문	윤고딕140	100	-12	14.2	보통	
						영문	Arial	100	-12	14.2	진하게	
논문부제	0	0	170	가운데	0	국문	윤고딕120	100	-12	11.6	보통	
						영문	Arial	100	-12	11.6	보통	
필자: 이름/소속	0	0	170	오른쪽	0	국문	윤명조130	100	-12	10.2	보통	
						영문	Times New Roman	100	-12	10.2	보통	
본문	내용	0	0	170	양쪽	10	국문	윤명조130	100	-12	10.7	보통
							영문	Times New Roman	100	-12	10.7	보통
	대제목: I II	0	0	170	왼쪽	0	국문	윤고딕330	100	-12	11.6	보통
							영문	Arial	100	-12	11.6	진하게
	중제목: 1 2	0	0	170	왼쪽	0	국문	윤고딕330	100	-12	11.2	보통
							영문	Arial	100	-12	11.2	진하게
	소제목: 1) 2)	0	0	170	왼쪽	0	국문	윤명조330	100	-12	11.2	보통
							영문	Times New Roman	100	-12	11.2	진하게
	인용문/예문	20	15	158	양쪽	0	국문	윤명조130	100	-12	10.5	보통
							영문	Times New Roman	100	-12	10.5	보통
	각 주	0	0	145	양쪽	-15.5	국문	윤명조130	100	-12	9.5	보통
							영문	Times New Roman	100	-12	9.5	보통

							글자모양					
		여백 왼쪽	여백 오른쪽	줄 간격	정렬	들여 쓰기		글꼴	장평 (%)	자간 (%)	크기	글자 속성
참고문헌	참고문헌 표시	0	0	160	왼쪽	0		윤고딕330	100	-12	11.2	보통
	참고문헌 내용	0	0	160	양쪽	-20	국문	윤명조130	100	-12	10.7	보통
							영문	Times New Roman	100	-12	10.7	보통
논문초록	Abstract	0	0	160	왼쪽	0		Arial	100	-12	10.2	진하게
	논문제목	0	0	160	양쪽	0	국문	윤고딕330	100	-12	11.2	보통
							영문	Arial	100	-12	11.2	진하게
	논문부제	0	0	160	양쪽	0	국문	윤고딕330	100	-12	10.2	보통
							영문	Arial	100	-12	10.2	진하게
	필자: 이름/소속	0	0	160	오른쪽	0	국문	윤명조130	100	-12	9.8	보통
영문							Times New Roman	100	-12	9.8	보통	
내용	0	0	150	양쪽	10	국문	윤명조130	100	-12	9.8	보통	
						영문	Times New Roman	100	-12	9.8	보통	
주제어(논문의 언어, 영어)/ 필자의 이메일	0	0	160	양쪽	0	국문	윤명조130	100	-12	10.2	보통	
						영문	Times New Roman	100	-12	10.2	보통	

(3) 특기 사항

- 각주 1)~9)까지는 맨앞을 한 칸 뎀 다음에 각주번호를 시작한다.
- 외국어 논문에서는 괄호의 앞뒤로 반드시 한 칸을 뎀다.